





ANALYSEBLATT

Teilprojekt 3

Analysefeld: **Schulverwaltung**

	Ist – Situation (aktuelle Ausgangslage)		
	<ul style="list-style-type: none"> – In Ganterschwil besteht die Schulverwaltung aus einer Aktuarin, welche in einem 20 % Pensum angestellt ist (ca.). Finanzangelegenheiten werden von der Finanzverwaltung der Oberstufe BuGaLu erledigt. Die Gesamtaufwendungen für die Schulverwaltung belaufen sich auf rund CHF 42'000.-. – Das Sekretariat in Ganterschwil ist jeweils am Freitag, teilweise auch Montag gegen Abend besetzt. Durch Einsatz moderner Kommunikationsinstrumente ist eine Erreichbarkeit auch ausserhalb der offiziellen Öffnungszeiten möglich. – In Bütschwil besteht die Schulverwaltung aus der Finanzverwalterin (35 % Pensum) sowie aus der Aktuarin (40 % Pensum). Die Gesamtaufwendungen betragen rund CHF 61'000.-. – Das Sekretariat ist mit Ausnahme von Mittwoch täglich besetzt. 		
	Soll – Situation (Ziele; das soll erreicht / geändert werden im Rahmen der Vereinigung)		
	<ul style="list-style-type: none"> – Die Finanzverwaltung soll künftig (zumindest teilweise) bei der politischen Gemeinde angegliedert sein. Dienstleistungen, welche bisher von der schulischen Finanzverwaltung erbracht wurden, werden teilweise an die politische Gemeinde übertragen. <ul style="list-style-type: none"> - Problematisch erscheinen insbesondere die Löhne sowie die Kontierung. Hier müsste man sich überlegen, ob diese Aufgaben weiterhin von der Schule erledigt werden. – Künftig soll die Schulverwaltung nur noch aus dem Aktuarat/Sekretariat bestehen. <ul style="list-style-type: none"> - Allfällige Einschränkung: vgl. oben. – Das künftige Pensum des Schulsekretariats wird noch zu bestimmen sein, wobei es sich auf ca. 80 % belaufen wird. Das Pensum soll auf zwei Personen aufgeteilt werden. – Das Sekretariat ist organisatorisch der Schule unterstellt. – Aufgrund der bestehenden Infrastruktur sowie der geographischen Lage (Achse Ganterschwil – Bütschwil – Dietfurt) drängt sich das bestehende Sekretariat in Bütschwil als Standort auf. <ul style="list-style-type: none"> - Es wäre sinnvoll, wenn das Sekretariat für spezifische Situationen nach Bedarf auf Wunsch SL auch in Ganterschwil tätig sein kann. 		
	Bearbeitung im TP; Stolpersteine		
	Dringlichkeit:	<input checked="" type="checkbox"/> Phase II	<input type="checkbox"/> Phase III
	Politischer Zündstoff / Diskussionen	<input type="checkbox"/> Hoch	<input checked="" type="checkbox"/> Mittel
	Arbeitsaufwand:	<input checked="" type="checkbox"/> Hoch	<input type="checkbox"/> Mittel
			<input type="checkbox"/> Nach Vereinigung:
			<input type="checkbox"/> Gering / Keine
			<input type="checkbox"/> Gering / Keine
	Auswirkungen (Differenz zwischen Ist- und Soll-Situation)		
	Veränderungen (organisatorischer, personeller Art, im Dienstleistungsangebot etc.):	Nutzen für die Bürgerschaft:	Mehr- / Minderaufwand in Zeit und/ oder Geld:
	Vereinigungsbedingter Mehraufwand		
	Begründung:	Kostenschätzung:	Unterlagen (Projektstudien, Offerten etc.), falls vorhanden: